

IT-ansvarlig og supporter til Cobe

Om stillingen

Vil du spille en central rolle i den daglige IT-drift hos Cobe? Vi søger en kompetent, alsidig og social IT-ansvarlig, der er parat til at påtage sig en bred vifte af arbejdsopgaver, der kan variere fra dag til dag. Der er tale om en fast stilling med en arbejdsuge på 37 timer.

Som vores nye koordinator forventer vi først og fremmest, at du er serviceminded og sætter en ære i at hjælpe dine kolleger. Du mestrer en fin balance mellem at være struktureret og have mange bolde i luften, hvor du må træde til for at hjælpe dine kolleger med akutte IT-udfordringer. Organisatorisk bliver du en del af Cobes administration, der tæller 8 andre medarbejdere. Derudover vil du være bindeled til vores eksterne samarbejdspartner, der varetager vores serverdrift m.m.

Kvalifikationer og kompetencer

Vi forestiller os, at du har en IT-baggrund som fx supporter, men derudover ser vi gerne, at du har stiftet bekendtskab med arkitekt-, byggebranchen eller lignende, og forstår de specifikke IT-løsninger, programmer og udfordringer, der hører hertil. Du vil være nøgleperson i udviklingen af vores løbende IT-strategi for tegnestuen og du vil aktivt være med til at forbedre procedurer og proaktivt sikre fremtidige løsninger. Derudover er det en forudsætning for jobbet, at du behersker både dansk og engelsk, da vi har mange udenlandske medarbejdere.

Der er en fordel for jobbet, at du har kendskab til brugen af følgende programmer:

- Autodesk programmer (AutoCAD, Revit)
- Rhino 7
- Enscape
- Adobe programmer (InDesign, Photoshop m.m.)
- O365
- AD (on-prem og Azure)
- Exchange (on-prem. og Azure)
- PowerShell
- PDQ

Som vores nye IT-ansvarlige vil du få ansvaret for:

- Yde on-site support for tegnestuens medarbejdere
- Strategisk udvikling
- Indkøb af hardware og software
- Opsætte nye computere, opdatere software og fejlsøgning
- Administrere servere, pc'ere, netværk
- Administrere og vedligeholde brugerrettigheder
- Ansvarlig for virksomhedens IT-sikkerhed
- Medansvarlig for compliance ift. GDPR
- Løbende dokumentation

Ansøgningen

Stillingen ønskes besat hurtigst muligt eller senest fra 1. januar 2023. Alle ansøgninger behandles løbende og fortroligt, og samtaler afholdes løbende. Ansøgning sendes til job@cobe.dk, mærket "IT" i emnefeltet.

Hvis du har spørgsmål til stillingen, er du velkommen til kontakte Kristian Hollmann, CFO på +45 51838038.

Om Cobe

Cobe er et arkitektfirma dannet i København i 2006 af arkitekt Dan Stubbergaard. Cobe beskæftiger i dag ca. 150 dedikerede arkitekter, bygningskonstruktører, landskabsarkitekter og byplanlæggere. Cobe leverer rådgivning inden for både arkitektur, landskabsarkitektur og byplanlægning.

Cobe har i de seneste år markeret sig med en række prisvindende projekter i ind- og udland. Blandt tegnestuens mest markante byggerier kan nævnes Nørreport Station, Papirøen, The Silo i Københavns Nordhavn, Ragnarock - Danmarks rockmuseum i Roskilde samt et antal børneinstitutioner i København, boligbyggeri i Toronto, Canada og et konferencecenter for Adidas i Tyskland.